

CUPRINS:

ETAPA I: INTRAREA IN PLATFORMA ONLINE	pag. 2
ETAPA II: COMPLETAREA DATELOR CLUBULUI	pag. 3
ETAPA III: INTRODUCEREA IN PLATFORMA A DOCUMENTELOR CLUBULUI	pag. 5
ETAPA IV: INTRODUCEREA CERERII DE AFILIERE PRIN PLATFORMA ONLINE	pag. 7

Incepand cu anul competitional 2016-2017 este deschisa platforma oficiala online a Federatiei Romane de Volei, <http://cloud.frvolei.ro> prin care se vor efectua legitimari, transferuri ale sportivilor, afilieri, dezafilieri ale cluburilor si nu numai.

ETAPA I: INTRAREA IN PLATFORMA ONLINE

Pentru a folosi platforma Web, va rugam sa folositi browserul Mozilla sau Chrome si sa va conectati la adresa: <http://cloud.frvolei.ro> folosind datele de acces primite in mailul transmis de Federatia Romana de Volei.

UserName = numeutilizator@domeniu.ro(adresa de mail utilizata in corespondenta cu Federatia Romana de Volei)

Password = parola primita in mail; (***Va recomandam sa va schimbati parola la prima conectare!***)

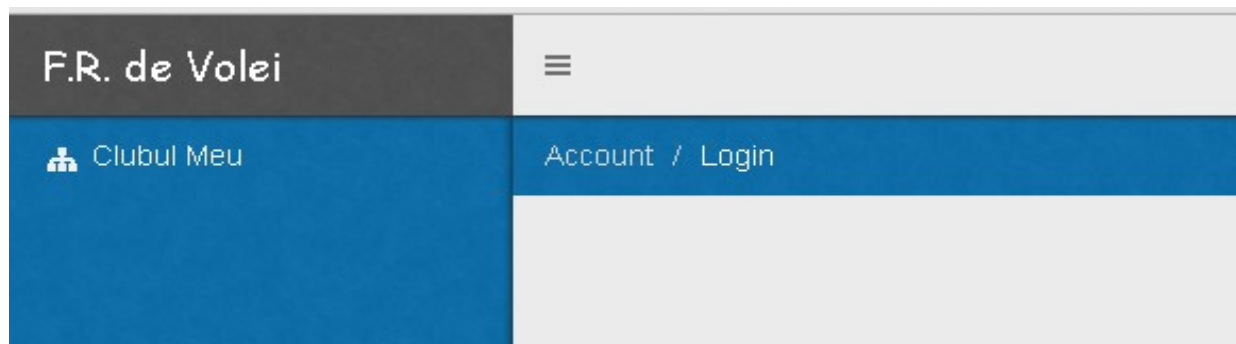


The screenshot shows the login interface for the F.R. de Volei platform. At the top left, the logo 'F.R. de Volei' is displayed. A navigation bar below it contains 'Account / Login'. The main content area features a white login form with the following elements:

- Title: F.R. de Volei
- Input field: UserName
- Input field: Password
- Button: Sign in

ETAPA II: COMPLETAREA DATELOR CLUBULUI

In fereastra de administrare a contului dumneavoastra alegeti din meniul situat in partea stanga optiunea **Clubul meu**




si se deschide o fereastra in care trebuie sa introduceti toate datele obligatorii ale clubului:

The image shows a registration form for a club. The form is divided into several sections by dashed lines. The first section contains fields for 'Nume Club' (Club Sportiv Test), 'Nume Intreg Club' (Club Sportiv Test Nou), 'CIF' (123456), 'Contact' (Popescu Ionel), 'Telefon Contact' (0744123456), 'Telefon Fix' (0211010101), 'Telefon 2', 'Email' (office@club.ro), 'Website' (www.test.ro), 'Tip Club' (Club Sportiv Scolar), and 'Buget' (Buget). A green 'Salvare Date' button is located at the top right of this section. The second section contains fields for 'Oras' (INTRODUCETI ORASUL), 'Strada' (INTRODUCETI STRADA), 'Numar' (INTI), 'Cod Postal' (INTRODUCETI CODUL POST), 'Judete' (Bucuresti), and 'Tari' (Romania). The third section contains fields for 'IBAN' and 'Banca'. The fourth section contains fields for 'Parola acces' and 'Verificare parola'. On the right side of the form, there is a sidebar with four blue buttons: 'Informatii Club', 'Afiliari Club', 'Cereri Afiliere', and 'Documente'.

Se vor introduce urmatoarele informatii:

1. Nume Club: numele scurt al clubului (camp obligatoriu);
2. Nume intreg Club :denumirea intrega a clubului (camp obligatoriu);
3. CIF: codul de inregistrare fiscal (camp obligatoriu);
4. Contact: numele persoanei de contact (camp obligatoriu);
5. Telefon contact: numarul de telefon al persoanei de contact (camp obligatoriu);
6. Telefon fix: numarul de telefon fix al clubului (camp optional);
7. Telefon 2: un numar de telefon suplimentar (camp obligatoriu);
8. Email: adresa de email cu care se face logarea in aplicatie (camp obligatoriu);
9. Website: pagina de internet a clubului (camp optional);
10. Tip club: se va alege din lista tipul corespunzator clubului dumneavoastra (camp obligatoriu);
11. Buget: se va alege din lista varianta corespunzatoare clubului dumneavoastra – buget, privat sau mixt - (camp obligatoriu);
12. Oras: se va introduce orasul in care clubul isi are sediul social (camp obligatoriu);
13. Strada :se va introduce adresa clubului (camp obligatoriu);
14. Numar: se va introduce numarul cladirii (camp obligatoriu);
15. Cod postal: se va introduce codul postal (camp obligatoriu);
16. Judete: se va selecta din lista judetul in care se afla clubul (camp obligatoriu);
17. Tari: valoarea implicita este Romania;
18. IBAN: se va introduce codul IBAN al clubului (camp obligatoriu);
19. Banca: se va introduce banca (camp obligatoriu);
20. Parola acces: este trecuta parola primita in email. Va recomandam sa schimbati aceasta parola.
21. Verificare parola: se reintroduce parola noua.

Dupa completarea tuturor datelor se apasa butonul verde situat in partea de sus a formularului 

Daca nu ati completat toate campurile obligatorii, va apare un mesaj de avertizare in care sunt comunicate datele ce nu au fost introduse.

Daca ati completat toate campurile obligatorii va apare un mesaj de confirmare a introducerii si salvarii datelor.

Pentru a introduce in platforma online documentele clubului va rugam sa accesati meniul din dreapta, butonul **Documente**.

Documentele obligatorii ce trebuie atasate sunt urmatoarele:

Club Sportiv Test

Informatii Club

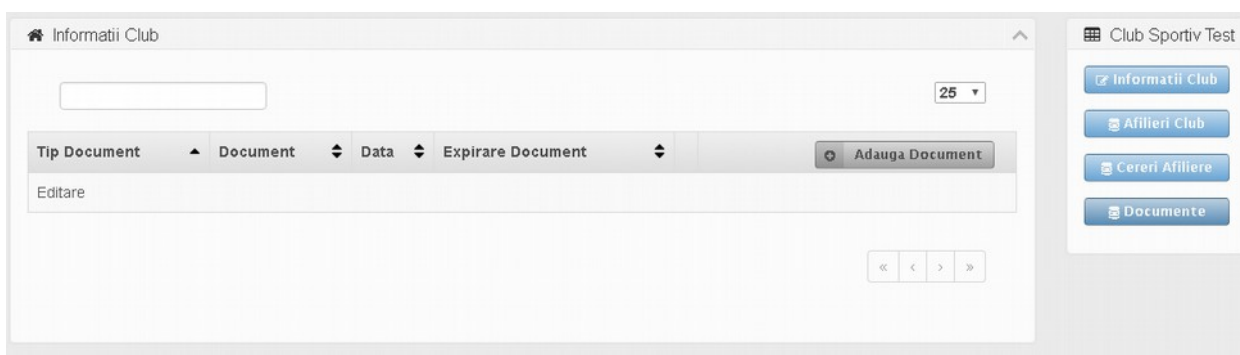
Afilieri Club

Cereri Afiliere

Documente

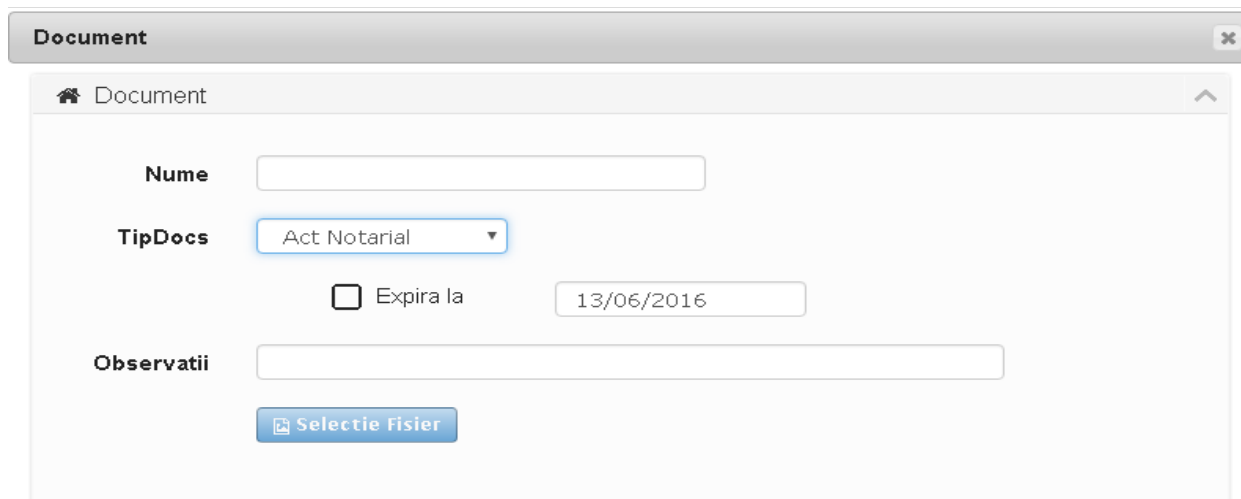
1. Actul constitutiv al clubului;
2. Statutul clubului;
3. Dovada sediu club;
4. Dovada patrimoniu club;
5. Certificat Identitate Sportiva;
6. Certificat Constatator;
7. Cerere de afiliere.

Se va deschide o fereastră in care aveti posibilitatea de a atasa documente:



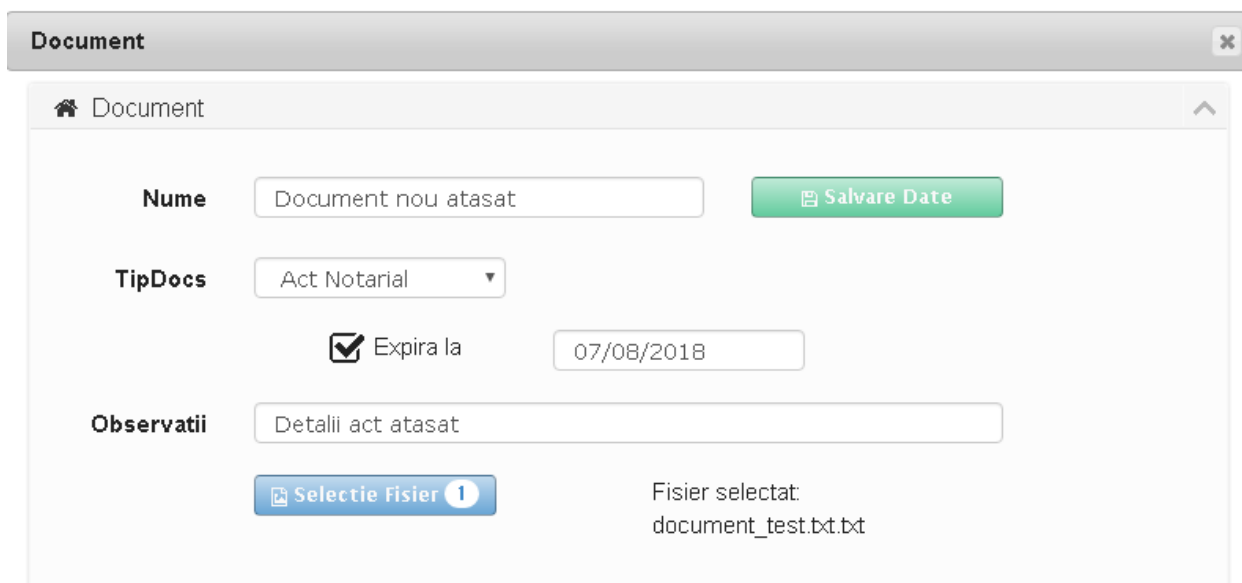
Prin apasarea butonului **Adauga Document** se deschide o fereastră de dialog in care:

- a) Introduceti numele documentului pe care doriti sa il atasati;
- b) alegeti din lista tipul documentului atasat;
- c) in cazul in care este un document cu o valabilitate fixa, trebuie sa bifati caseta **Expira la** iar in campul de data trebuie sa alegeti data la care expira documentul
- d) in campul de **Observatii** pot fi trecute specificatii legate de documentul atasat;



Se apasa butonul albastru **Selectie Fisier** pentru a selecta de pe calculatorul dumneavoastra documentul pe care doriti sa il atasati in platforma. In fereastra de dialog deschisa se selecteaza cu mouse-ul documentul pe care doriti sa il atasati si apasati butonul OPEN din partea dreapta jos a ferestrei.

Numele documentului care a fost atasat este precizat in dreapta butonului de Selectie fisier.



Apoi apasati butonul verde **Salvare date**.

Puteti atasa documente in format pdf, word, excel, jpg etc. maxim 4MB / fisier incarcat.

ETAPA IV: INTRODUCEREA CERERII DE AFILIERE PRIN PLATFORMA ONLINE

In meniul din partea dreapta apasati butonul albastru Cereri Afiliere si se va deschide o fereastră pentru introducerea cererii. Apasati butonul verde **Inregistrare cerere**.

Se afiseaza urmatoarea fereastră:

The screenshot shows the 'Informatii Club' page with the following details:

- Documente Obligatorii:** 'Certificat constatator', 'Cerere afiliere', 'Actul Constitutiv', 'Statutul Clubului', 'Certificat Identitate Sportiva', 'Dovada Sediu', 'Dovada Patrimoniul'
- Cerere depusa de:** iavinia@e-digital.ro
- Cerere depusa la:** 14.06.2016
- Data Ultima Modificare:** 14.06.2016
- Stare:** Depusa
- Documente Depuse:** A table with columns for Tip Document, Document, and actions (Vizualizare, Sterge).

Tip Document	Document		
Buletin	buletin plm	Vizualizare	Sterge
Actul Constitutiv	Act constitutiv Club Lavi	Vizualizare	Sterge
- Adauga Document:** A green button to add new documents.
- Istoric:** A table showing the history of responses.

Raspuns introdus la	Raspuns dat de	Stare	Nota
14.06.2016	admin	Depusa	

Se apasa butonul verde **Adauga Document** pentru adaugarea fiecarui document ce se doreste a fi transmis federatie pentru cererea de afiliere.

The 'Document' dialog box contains the following fields and buttons:

- Tip Document:** A dropdown menu currently showing 'Dovada Sediu'.
- Document:** A text input field containing 'Acte sediu (2016-06-14)'.
- Salvare Date:** A green button to save the document.

Din fereastră de dialog deschisa se alege tipul documentului, iar apoi documentul ce se doreste a fi atasat.

Se apasa butonul **Salvare Date**.

Federatia este instiintata de primirea cererii de afiliere si analizeaza aceasta solicitare.


Clubul vizualizeaza starea cererii in pagina de cerere afiliere.

Cererea de afiliere poate fi in una din starile:

- a) Depusa,
- b) In procesare,
- c) Lipsa Documente,
- d) Documente adaugate,
- e) Aprobata,
- f) Respinsa.

Clubul este instiintat printr-un email de inregistrarea cererii de afiliere, acesta avand statusul de Depusa.

Fiecare schimbare de status privind cerera de afiliere este adusa la cunostinta clubului printr-un email din partea federatiei. De asemenea, statusul cererii de afiliere poate fi vilualizat permanent in platforma.

Stare	Lipsa documente		
Documente Depuse	Tip Document	Document	
	Buletin	buletin plm	
Istoric	Raspuns introdus la	Raspuns dat de	Stare
			Nota
	14.06.2016	lavinia@e-digital.ro	Lipsa documente
14.06.2016	admin	In procesare	sunt analizate documentele

In cazul in care este nevoie sa depuneti documente suplimentare, acestea trebuie incarcate in sectiunea Documente (butonul din dreapta ecranului) si apoi adaugate in Cererea de afiliere.

In zona de **Istoric** sunt vizualizate comentariile federatiei:

- a) Data introducerii comentariului
- b) Autorul raspunsului
- c) Starea cererii de afiliere
- d) Explicatii suplimentare legate de starea cererii de afiliere.

Atunci cand cererea de afiliere este aprobata sunteti instiintat de acest fapt printr-un mail transmis de Federatia Romana de Volei.

La intrarea in aplicatie veti vizualiza in meniul din stanga aparitia butonului Jucatori, care va va permite inregistrarea jucatorilor.

De asemenea, in cadrul meniului din partea dreapta dispare butonul Cerere afiliere si puteti vizualiza rezultatele afilierii in sectiunea Afilieri Club.

NOTA: In cazul in care cerera dumneavoastra de afiliere a fost respinsa sunteti instiintat printr-un mail primit din partea Federatiei Romane de Volei si aveti posibilitatea inregistrarii in platforma online a unei noi cereri de afiliere prin intermediul butonului verde **Inregistrare Cerere Noua**.

Informatii Club

Documente Obligatorii 'Certificat constatator', 'Cerere afiliere', 'Actul Constitutiv', 'Statutul Clubului', 'Certificat Identitate Sportiva', 'Dovada SEDIU', 'Dovada Patrimoniului'

Cerere depusa de lavinia@motorul-online.ro Cerere depusa la 14.06.2016

Data Ultima Modificare 14.06.2016

Stare **Respinsa**

Tip Document	Document	
Actul Constitutiv	Act constitutiv Club	i Vizualizare

Istoric

Raspuns introdus la	Raspuns dat de	Stare	Nota
14.06.2016	lavinia@motorul-online.ro	Respinsa	incomplet
14.06.2016	lavinia@motorul-online.ro	Respinsa	incomplet

[Inregistrare Cerere Noua](#)