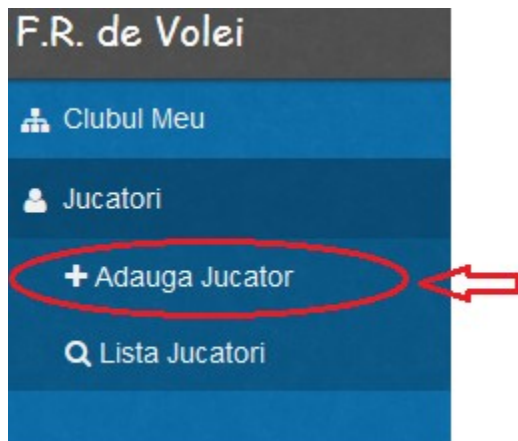


CAPITOLUL 2: JUCĂTORI

1.1. ADAUGAREA JUCATORILOR



1.1.1. După aprobarea cererii de afiliere veți vizualiza în meniul din stânga apariția butonului Jucatori, care vă va permite înregistrarea jucătorilor.




1.1.2. Pentru a adăuga jucători selectați din meniul din stânga butonul **Jucatori**, iar din lista alegeți opțiunea **Adauga jucator**.

1.1.3. Se completează câmpurile de:


- Nume;
- Prenume;
- Nationalitate;
- CNP;
- Data de naștere (se dă click în câmpul de introducere a datei de naștere și se alege din calendar anul nașterii, apoi luna și ziua de nașterii);
- Sex (se alege din listă una din opțiunile masculin sau feminin);
- în funcție de data nașterii (varsată) și sex se va completa automat Categoria de vârstă

- h) Numele de fata (in cazul persoanelor care si-au schimbat numele prin casatorite);
- i) Locul nasterii (se introduce localitatea in care s-a nascut jucatorul);
- j) Cetatenie;
- k) Numar licenta (in cazul in care se introduce un jucator deja licentiat, atunci se pune bifa la campul **Jucator vechi** si se introduce numarul de licenta avut de jucator. Daca este un jucator nou, nu se introduce nimic la numar licenta, acest camp fiind completat automat de aplicatie in momentul salvarii datelor.);
- l) Data Licentiere (se da click in campul de introducere a datei de licentiere si se alege din calendar **anul** licentierii, **apoi luna si ziua** licentierii);

 Editare

Nume Club

CS TEST

 Salveaza

Categorie

Cat 3

Nume

POPESCU

Prenume

VALENTINA

Nationalitate

ROU

CNP

1784

Data de nastere

2001-06-04

Sex

FEMININ

Numele de fata

POP

Locul nasterii

BUCURESTI

Cetatenie

ROMANA

Numar Licenta (*Pentru sportivii noi, numarul licentei se genereaza automat in momentul salvarii. Pentru sportivii licentiatii deja, va rugam sa bifati campul "Jucator Vechi" si va rugam sa introduceti numarul licentei si data licentiei.)

41

Data Licentiere

2016-07-05

Jucator vechi

Introduceti scanul licentei

 Upload Licenta

1.1.4. Documentele necesare pentru licenta se vor adauga din meniul documente si vor aparea automat spre vizualizare si in aceasta fereastra.

1.1.5. Se introduce adresa jucatorului prin completarea campurilor:

- a) Tara (apare in lista setata optiunea Romania);
- b) Judet (se alege din lista judetului);
- c) Oras (se completeaza orasul);
- d) Strada;
- e) Numar;
- f) Cod postal;
- g) Bolc;
- h) Scara;

- i) Apartament;
- j) Telefoane de contact si email.

1.1.6. Se introduc informatiile legate de contul bancar al jucatorului:

- a) IBAN;
- b) Banca.

1.1.7. Pentru jucatorii minori se completeaza si urmatoarele campuri:

- a) Persoana de contact: numele parintelui/tutorelui sau a altei persoane de contact;
- b) Telefonul persoanei de contact;
- c) Email persoana de contact.

Tara Romania	Judet Bucuresti	Oras Bucuresti
Strada Vasile Marinescu	Numar 22	Cod Postal 123456
Bloc B1	Scara C	Apartament 121
Telefon 0741323232	Telefon 2 0756012012	Email valentina.popescu@gmail.com

IBAN RO30IBAN1456321D20	Banca BANCA
-----------------------------------	-----------------------

Pentru Jucatorii Minori:

Persoana de contact	Telefonul persoanei de contact	Email persoana de contact

1.1.8. Pentru salvarea datelor se apasa butonul albastru situat in partea de sus a ecranului.

Nume Club CS TEST		
Categorie Cat 3		
Nume POPESCU	Prenume VALENTINA	Nationalitate ROMANA

1.1.9. Dupa ce un jucator a fost salvat, in partea de sus a ecranului apare scris cu verde mesajul de confirmare a salvarii datelor, precum si se un meniu situat in partea dreapta a ecranului.

The screenshot shows a web form for editing player data. At the top left, a green message box says "Datele au fost introduse cu succes!". Below it are fields for "Nume Club" (CS TEST), "Categorie" (Cat 2), "Nume" (DUMITRESCU), "Prenume" (ROBERT), "Nationalitate" (ROMANA), "CNP" (1800505123123), "Data de nastere" (1980-05-05), "Sex" (MASCULIN), "Numele de fata", "Locul nasterii" (CLUJ-NAPOCA), "Cetatenie" (ROMANA), "Numar Licenta" (1011), and "Data Licentiere" (2016-07-27). There is a "Salveaza" button. On the right, a sidebar menu for "DUMITRESCU" contains buttons for "Informatii generale", "Detaliu Jucator", "Legitimatii la club", "Viza Medicala", "Asigurare", "Documente jucator", and "Cerere Legitimare". A red arrow points to the success message, and another red arrow points to the sidebar menu.

1.1.10. Dupa salvarea datelor personale ale Jucatorului si adaugarea documentelor necesare(de la documente Jucator) Licentierii – urmeaza ca Federatia sa valideze aceste informatii. In urma validarii datelor de catre federatie se considera ca Jucatorul a fost Licentiat?

1.1.11. Meniul detaliat in partea dreapta prezinta numele de familie al sportivului si urmatoarele butoane:

The screenshot shows a sidebar menu for the player "DUMITRESCU". It contains seven blue buttons with white text and icons: "Informatii generale", "Detaliu Jucator", "Legitimatii la club", "Viza Medicala", "Asigurare", "Documente Jucator", and "Cerere Legitimare".

2.1.12. In zona de **Informatii generale** se regasesc toate datele sportivului. Acestea pot fi editate/ modificate.

2.1.13. Dupa introducerea informatiilor generale, urmeaza a fi introduse **Detalii jucator**(**acest meniu va fi disponibil pana la 31-08-2016**).



Informatiile introduse se salveaza apasand butonul albastru **Salvare** situat in partea de sus a ferestrei.

2.1.14. Viza medicala.



Pentru adaugarea valabilitatii unei vize medicale se apasa butonul **Adauga document** si se deschide fereastra de mai jos:

Viza Medicala ✕

Uid

Data Inceput

Data Sfarsit

Se completeaza in primul camp numarul documentului medical.

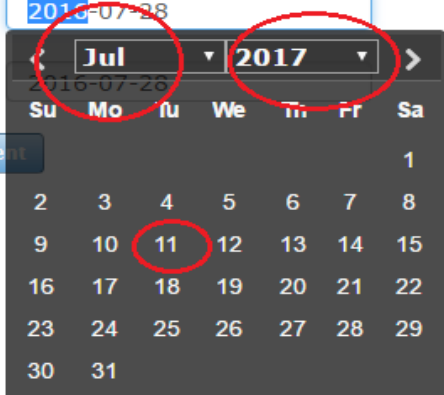
Data Inceput si Data Sfarsit valabilitate document se completeaza prin alegerea din calendar a anului, urmat de luna si apoi zi.

Viza Medicala ✕

Uid

Data Inceput

Data Sfarsit



The image shows a calendar dialog box for July 2017. The month 'Jul' and the year '2017' are circled in red. The date '11' is also circled in red. The calendar grid shows days from Sunday to Saturday, with the 11th of July highlighted.

Documentul scanat in format pdf, jpeg, png se incarca in aplicatie prin apasarea butonului **Upload document** si alegerea din fereastra de dialog a documentului ce se doreste a fi incarcat in aplicatie, urmat de butonul OPEN.

Ulterior se salveaza datele introduse prin apasarea butonului **Salveaza**. In partea de sus a ferestrei de dialog va aparea mesajul de confirmare a inregistrarii datelor.

Viza Medicala



Datele au fost introduse cu succes!

Uid

Data Inceput

Data Sfarsit

Upload Document



Fereastra de adaugare a vizei medicale se inchide de la butonul X situat in partea de sus dreapta.

2.1.15. Asigurare.



Pentru adaugarea valabilitatii unei asigurari se apasa butonul **Adauga document** si se deschide fereastra de mai jos:

Asigurare ✕

Uid

Data Inceput

Data Sfarsit


Se completeaza in primul camp numarul asigurarii.

Data Inceput si Data Sfarsit valabilitate document se completeaza prin alegerea din calendar a anului, urmat de luna si apoi zi.

Uid

Data Inceput

Data Sfarsit



The image shows a calendar for July 2017. The month 'Jul' and the year '2017' are selected in dropdown menus. The date '11' is circled in red. The calendar grid shows days of the week (Su, Mo, Tu, We, Th, Fr, Sa) and dates from 1 to 31.

Documentul scanat in format pdf, jpeg, png se incarca in aplicatie prin apasarea butonului **Upload document** si alegerea din fereastra de dialog a documentului ce se doreste a fi incarcat in aplicatie, urmat de butonul OPEN.

Ulterior se salveaza datele introduse prin apasarea butonului **Salveaza**. In partea de sus a ferestrei de dialog va aparea mesajul de confirmare a inregistrarii datelor.

2.1.16.Documente Jucator

Pentru a adauga Documentele necesare Licentierii si Legitimarii unui Jucator trebuie apasat butonul albastru Documente jucator din cadrul meniului din partea dreapta. (aici se incarca toate documentele utile in relatia cu federatia)



Se deschide fereastra de mai jos si se apasa butonul din dreapta: Adauga Document Jucator.



Se deschide urmatoarea fereastra de dialog in care sunt introduse:

Document ✕

Nume* Salvare Date

Tip Document Club

Observatie

Upload Document

Nume: se introduce numele documentului adaugat (sub acest nume se va regasi documentul in lista).

Tip document: se alege din lista una dintre optiuni (poza, licenta, certificat de nastere.....). In cazul in care se alege un tip de document ce are o anumita valabilitate, apare un camp nou, "expira la data de" in care trebuie introdusa data de expirare a documentului. Se alege din calendar intai anul, apoi luna si ziua pana la care este valabil documentul.

The screenshot shows a web form titled "Document" with the following fields and elements:

- Nume***: A text input field.
- Tip Document**: A dropdown menu with "Licenta" selected.
- Club**: A text input field.
- Expira la data de**: A date selection interface showing a calendar for August 2016. The month "Aug" and year "2016" are selected in dropdowns. The date "18" is highlighted in the calendar grid.
- Observatie**: A text input field.
- Buttons**: A green "Salvare Date" button is located at the top right. A blue "Upload Document" button is located at the bottom left of the calendar.

Observatie: se pot introduce informatii suplimentare in legatura cu documentul atasat.

Se apasa butonul albastru Upload Document pentru a atasa un document in format pdf, jpg, png etc. Se deschide o fereastră de dialog din care este selectat fisierul ce se doreste a fi atasat si se apasa butonul din dreapta OPEN.

Ulterior se apasa butonul verde Salveaza Date situat in partea de sus a ferestrei si se afiseaza mesajul de succes salvare date.

Document ✕

Datele au fost introduse cu succes!

Nume*

Tip Document Club

Expira la data de

Observatie

Astfel documentul a fost atasat in lista de documente ale jucatorului.

Un document introdus poate fi modificat apasand butonul albastru Editare din partea dreapta.

Un document introdus poate fi sters apasand butonul rosu Stergere din partea dreapta.

Lista Jucatori

25

ID	Nume Fisier	Tip Document Club	Document	Data Expirare	Marime(kb)	Data Upload	Adauga Document Jucator
1097	foto_1.png	Licenta	Licenta Popescu	12/05/2020	0	10/08/2016	<input type="button" value="Editare"/> <input type="button" value="Stergere"/>
1098	foto_2.png	Poza	Foto Popescu	10/07/2018	12	10/08/2016	<input type="button" value="Editare"/> <input type="button" value="Stergere"/>

2.1.17. Pentru a initia o cerere de legitimare se apasa butonul albastru situat in partea de jos a meniului din dreapta.



Lista Jucatori

Inregistrare Cerere Noua

Data incepere Acord Notarial	Data sfarsit Acord Notarial
<input type="text" value="0001-01-01"/>	<input type="text" value="0001-01-01"/>

Se introduc datele de incepere respective incheiere a acordului notarial. Pentru introducerea datei se da click in campul de data si se allege din calendar anul, luna si apoi ziua inceperii/incheierii acodului notarial.

Apoi se apasa butonul verde Insciere Cerere Noua si se deschide urmatoarea fereastră de dialog:

[Lista Jucatori](#)

[Editare](#)

Documente Obligatorii 'Legitimatie de joc', 'Poza', 'Nu EXPIRA', 'TESTE', 'Certificat de Nastere', 'Licenta'

Cerere depusa de **CS TEST** Cerere depusa la **10.08.2016**

Data Ultima Modificare **10.08.2016**

Stare **Depusa**

Documente Depuse

Tip Document	Document		
Adauga Document			

Istoric

Raspuns introdus la	Raspuns dat de	Stare	Nota
---------------------	----------------	-------	------

Data incepere Acord Notarial

Data sfarsit Acord Notarial

[Salveaza](#)

Se selecteaza documentele(dintre cele adaugate la documente jucator) obligatorii obtinerii legitimarii prin apasarea butonului verde Adauga document. Se completeaza urmatoarea fereastra:

Document ✕

[Document](#) ↑

Tip Document [Salvare Date](#)

Document

Se selecteaza din lista tipul documentului ce se doreste a fi atasat, iar apoi din campul document se selecteaza documentul.

Se apasa butonul verde din partea dreapta **Salvare Date**. Astfel documentul este atasat in lista de documente depuse.

Dupa ce sunt adaugate astfel toate documentele obligatorii legitimarii, se apasa butonul verde **Salvare**.

In urma analizei cererii de legitimare Federatia trece aceasta solicitare in una din starile de mai jos:

- a) Depusa,
- b) In procesare (Federatia analizeaza cererea),
- c) Lipsa Documente (Federatia a constatat ca nu au fost transmise toate documentele obligatorii),
- d) Documente adaugate (in aceasta stare se afla o cerere de legitimare la care au fost adaugate documentele lipsa),
- e) Aprobata,
- f) Respinsa.

In zona de **Istoric** sunt vizualizate comentariile federatiei:

- a) Data introducerii comentariului
- b) Autorul raspunsului
- c) Starea cererii de afiliere
- d) Explicatii suplimentare legate de starea cererii de afiliere.

In cazul in care lipsesc documente necesare legitimarii, clubul este instiintat printr-un mail si se poate vizualiza in fereastra de Cerere legitimare aceasta stare, in zona de istoric:

Editare

Documente Obligatorii **'Legitimatie de joc', 'Poza', 'Nu EXPIRA', 'TESTE', 'Certificat de Nastere', 'Licenta'**Cerere depusa de **CS TEST**Cerere depusa la **10.08.2016**Data Ultima Modificare **10.08.2016**Stare **Lipsa documente**

Documente Depuse

Tip Document	Document		
Licenta	Licenta Vasile	i Vizualizare	Sterge
Poza	Foto Vasile	i Vizualizare	Sterge

[+ Adauga Document](#)

Istoric

Raspuns introdus la	Raspuns dat de	Stare	Nota
10.08.2016	admin	Lipsa documente	lipsa certificata nastere
10.08.2016	admin	In procesare	se analizeaza cererea

Data incepere Acord Notarial

2017-08-02

Data sfarsit Acord Notarial

2018-07-17

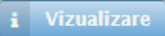


[+ Salveaza](#)

In cazul in care este nevoie sa depuneti documente suplimentare, acestea trebuie incarcate in sectiunea Documente Jucator (butonul din dreapta ecranului) si apoi adaugate in Cererea de legitimare.

In cazul in care cererea dumneavoastra de legitimare a fost respinsa sunteti instiintat printr-un mail primit din partea Federatiei Romane de Volei si aveti posibilitatea inregistrarii in platforma online a unei noi cereri de legitimare prin intermediul butonului verde (situat in partea de jos a ferestrei) **Inregistrare Cerere Noua**.

Stare **Respinsa**

Documente Depuse

Tip Document	Document		
Licenta	Licenta Vasile		
Poza	Foto Vasile		
Certificat de Nastere	certificat nastere		

Istoric

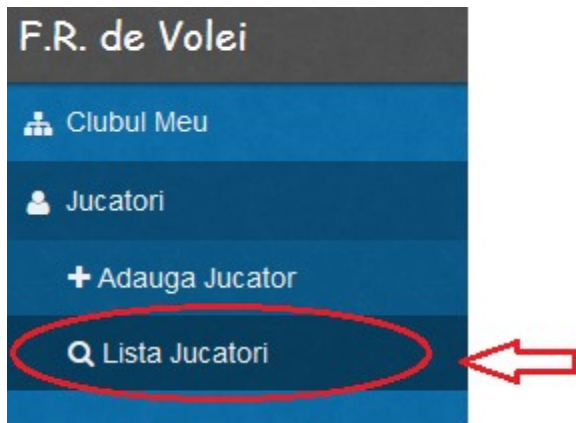
Raspuns introdus la	Raspuns dat de	Stare	Nota
10.08.2016	admin	Respinsa	
10.08.2016	CS TEST	Documente adaugate	Modificare documente cerere!
10.08.2016	admin	Lipsa documente	lipsa certificata nastere
10.08.2016	admin	In procesare	se analizeaza cererea



Atunci cand cererea de legitimare este aprobata sunteti instiintat de acest fapt printr-un mail transmis de Federatia Romana de Volei.

Dupa aprobarea cererii de legitimare veti vizualiza in meniul din dreapta, in cadrul butonului Legitimatii la club, legitimatia aprobata.

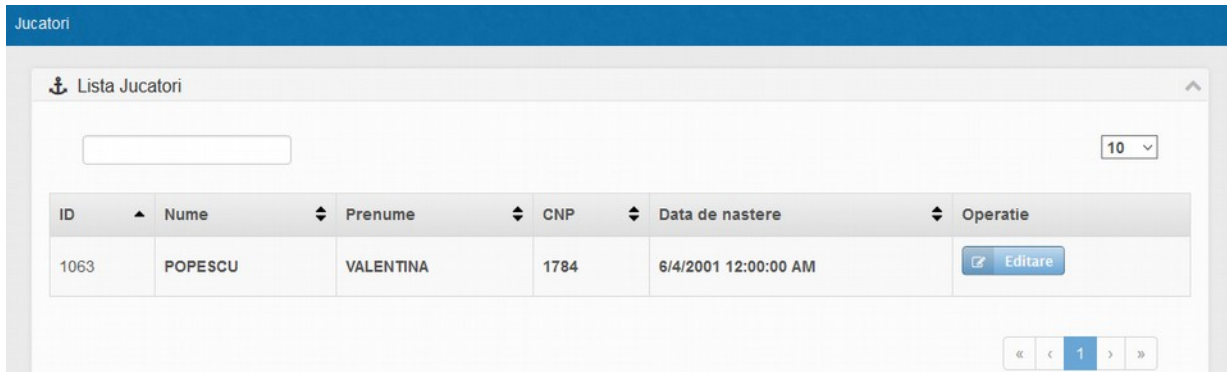
2.2 LISTA JUCATORILOR



2.2.1. Toti jucatorii pot fi vizualizati prin accesarea meniului din stanga ecranului:

Jucatori => Lista jucatori.

2.2.2. Pe ecran apare lista cu toti jucatorii introdusi in platforma online.



2.2.3. Pentru a edita/ modifica datele unui jucator se apasa butonul albastru Editare. Se deschide fereastra de Informatii generale in care sunt introduce datele jucatorului.

